

**REGELING
TOETSINGSCOMMISSIE**
(HER)ACCREDITERING HDS
EN
DIPLOMERING KANDIDAATTRIAGIST



COLOFON

© InEen, februari 2017

Leden van InEen kunnen dit document voor eigen gebruik vrijelijk kopiëren en bewerken.
Anderen kunnen daarvoor een verzoek indienen bij InEen, via info@ineen.nl.

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding	2
1.1 Vastgelegde besluiten als basis	2
1.2 Overwegingen	2
2 Taak en werkwijze van de toetsingscommissie	3
2.1 Taak van de commissie	3
2.2 Werkwijze van de commissie	3
2.3 Secretariaat van de toetsingscommissie	3
3 Benoeming en samenstelling van de toetsingscommissie	4
3.1 Benoeming	4
3.2 Samenstelling	4
3.3 Onverenigbaarheid	4
3.4 Functioneren	5
3.5 Ontheffing uit de functie	5
3.6 Aftreden	5
4 Accreditatie en heraccreditatie HDS	6
4.1 Indienen van het verzoek tot (her)accreditatie HDS	6
4.2 Beoordeling aanvraag (her)accreditatie	6
5 Beoordelingscriteria kandidaattriagist	7
5.1 Voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid	7
5.2 Beoordeling aanvraag	7
6 Diplomerings	8
7 Bezwaar	9
8 Kosten	10
9 Slotbepalingen	11
Bijlage I – Rollen, taken, verantwoordelijkheden, competenties commissieleden	1

1 | INLEIDING

1.1 Vastgelegde besluiten als basis

De Algemene Vergadering van respectievelijk 30 november 2006, 30 januari 2007 en 15 maart 2011 van de Vereniging Huisartsenposten Nederland (VHN), inmiddels opgegaan in InEen, heeft de eisen voor de diplomering van de kandidaattriagist bij huisartsendiensten-structuren (HDS'en) vastgesteld. In de Algemene Vergadering van 15 maart 2011 is vastgesteld dat het diploma Triagist een geldigheid heeft van 5 jaar. Indien na deze 5 jaren kan worden aangetoond dat aan de eisen voor herregistratie van het diploma Triagist is voldaan, kan de geldigheid van het diploma worden verlengd voor een periode van 5 jaar.

Aan de basis van het diploma Triagist ligt een set algemeen aanvaarde competenties die op verschillende manieren worden getoetst. Vanaf 1 januari 2016 dienen de beoordelingen van triagegesprekken aan de hand van de Kernset uitgevoerd te worden. De eisen van diplomering en herregistratie staan beschreven in de 'Regeling Diplomering triagist'.

1.2 Overwegingen

HDS'en kunnen de diplomering van de kandidaattriagist laten verzorgen door een gecertificeerd opleidingsinstituut of kunnen besluiten om zelf de kandidaattriagist op te leiden en voor te dragen voor diplomering. Ook kunnen zij door een gecertificeerde opleidingsinstelling de vakbekwaamheid op basis van eerder verkregen competenties (EVC) laten vaststellen en laten beoordelen of de kandidaattriagist voor diplomering in aanmerking komt, al dan niet met aanvullende opleiding en training.

Uitsluitend HDS'en die aan de gestelde eisen voldoen om zelf op te leiden, mogen kandidaattriagisten voordragen voor diplomering. Een delegatie van de toetsingscommissie beoordeelt in opdracht van InEen of de betreffende HDS aan de gestelde eisen voldoet. De eisen hebben betrekking op de kwaliteit van het proces van opleiden, begeleiden, beoordelen, portfoliovorming door de HDS, om daarmee te kunnen vertrouwen op de inhoud van portfolio's waarmee de kandidaattriagist wordt voorgedragen. InEen heeft de toetsingscommissie in 2007 in het leven geroepen. De toetsingscommissie heeft als taak om te bepalen of de kandidaattriagist, die door de eigen HDS worden opgeleid, vakbekwaamheid is om de functie van triagist uit te oefenen.

In deze regeling zijn de taken en de werkwijze van de toetsingscommissie vastgelegd in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de benoeming en samenstelling van de toetsingscommissie. Daarna staat in hoofdstuk 4 de procedure van (her)accreditering van de HDS beschreven. Tot slot, zijn de beoordelingscriteria voor de kandidaattriagist beschreven in hoofdstuk 5.

2 | TAAK EN WERKWIJZE VAN DE TOETSINGSCOMMISSIE

2.1 Taak van de commissie

De toetsingscommissie gaat na of:

- a De HDS op de juiste wijze de kandidaattriagist opleidt, in voldoende mate de vakbekwaamheid van de kandidaattriagist beoordeelt en één en ander voldoende heeft gedocumenteerd. Op basis hiervan beslist de commissie of een HDS wordt geaccrediteerd en dus de kandidaattriagist kan voordragen voor diplomering. Zie voor een nadere uitwerking punt 4 van deze regeling.
- b De voorgedragen kandidaattriagist voldoet aan de door de InEen vastgestelde eisen voor diplomering, zoals uitgewerkt in punt 5 van deze regeling.

Wanneer aan beide voorwaarden is voldaan wordt aan de voorgedragen kandidaattriagist door InEen het diploma triagist uitgereikt.

2.2 Werkwijze van de commissie

De toetsingscommissie bepaalt de regeling van haar werkzaamheden, met inachtneming van dit reglement en eventuele aanwijzingen van het bestuur van InEen.

2.3 Secretariaat van de toetsingscommissie

Calibris Advies voorziet in het secretariaat van de toetsingscommissie.

3 | BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE TOETSINGSCOMMISSIE

3.1 Benoeming

Voorafgaand aan het aantreden bij de toetsingscommissie toetst het bestuur van InEen de geschiktheid van de leden. De geschiktheid blijkt in elk geval uit de opleiding, werkervaring en competenties van het lid en de doorlopende toepassing hiervan. In [bijlage 1](#) bij deze regeling zijn de relevante competenties per rol binnen de toetsingscommissie opgenomen om de geschiktheid aan te tonen.

Leden van de toetsingscommissie worden benoemd door het bestuur van InEen voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze termijn zijn de leden eenmaal herbenoembaar voor een termijn van vier jaar. Bij herbenoeming van een lid van de toetsingscommissie wordt rekening gehouden met zijn functioneren als lid in de commissie. Het bestuur van InEen laat zich hiervoor informeren door de voorzitter van de toetsingscommissie.

3.2 Samenstelling

Algemeen

- a De toetsingscommissie bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden.
- b De toetsingscommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.
- c De overige leden van de toetsingscommissie zijn werkzaam bij of gelieerd aan leden van InEen.
- d De commissie heeft een evenwichtige samenstelling, waarin verschillende disciplines van de HDS'en zijn vertegenwoordigd.
- e Voor elke zetel met specifieke deskundigheid (m.u.v. 3.2 b) worden ten minste twee leden benoemd.

Audit

- a De commissie bij de audit bestaat uit drie leden.
- b De eerste zetel wordt vervuld door de onafhankelijke voorzitter.
- c De tweede zetel wordt vervuld door een lid van de toetsingscommissie, die medisch inhoudelijk deskundig is.
- d De derde zetel wordt vervuld door een kwaliteitsmedewerker dan wel bestuurder bij een lid van InEen, die in het bijzonder bekwaam is in het beoordelen van de kwaliteit van het opleidingstraject voor het diploma Triagist.

3.3 Onverenigbaarheid

Een lid van de toetsingscommissie kan geen deel uitmaken van de commissie die de mogelijke accreditatie van de HDS of de mogelijke diplomering van de kandidaattriagist beoordeelt van de HDS waaraan betrokkene verbonden is of recent verbonden was. Dit is ter beoordeling van de voorzitter van de commissie.

3.4 Functioneren

Het bureau van InEen evalueert jaarlijks namens het bestuur van InEen de uitvoering van de werkzaamheden door de toetsingscommissie. Alle leden van de toetsingscommissie leveren hier input voor. De onafhankelijk voorzitter van de toetsingscommissie verzorgt na afloop van de evaluatie de terugkoppeling aan de leden van de toetsingscommissie.

3.5 Ontheffing uit de functie

Het bestuur van InEen kan, al dan niet op voordracht van de onafhankelijk voorzitter van de commissie, leden van de toetsingscommissie ontslag verlenen als zij hun functie niet naar behoren en/of onvoldoende onafhankelijk invullen.

3.6 Aftreden

Om de continuïteit van het werk van de toetsingscommissie te waarborgen, treden leden na hun eerste of tweede benoemingsperiode gefaseerd af volgens een door het bestuur van InEen tevoren opgesteld rooster van aftreden. Het rooster wordt zodanig opgesteld dat voorkomen wordt dat meerdere leden die bij audits eenzelfde zetel vervullen kort na elkaar (binnen een jaar) aftreden. Op deze manier zijn de kennis en ervaring behorende bij een zetel gewaarborgd en blijft de toetsingscommissie voldoen aan de eisen ten aanzien van samenstelling.

4 | ACCREDITATIE EN HERACCREDITATIE HDS

4.1 Indienen van het verzoek tot (her)accreditatie HDS

De HDS die zelf de kandidaattriagist wil opleiden tot triagist en wil voordragen voor diplomering vraagt via Calibris Advies bij de toetsingscommissie een accreditatie aan. De HDS dient daartoe het aanvraagformulier (her)accreditatie HDS in bij Calibris Advies. Bij dit verzoek overlegt de HDS de documenten waaruit blijkt dat is voldaan aan de gestelde eisen. De HDS stuurt de documenten vermeld in de 'Regeling (her)accreditatie HDS' zes weken voor de audit op naar Calibris Advies.

De toetsingscommissie kan eventueel aanvullende informatie vragen.

4.2 Beoordeling aanvraag (her)accreditatie

De toetsing of een HDS de kandidaattriagist kan opleiden en voordragen voor diplomering dient plaats te vinden aan de hand van de eisen die staan beschreven in de 'Regeling (her)accreditatie HDS'.

De accreditatie van de HDS is vijf jaar geldig. De toetsingscommissie kan, indien zij daar aanleiding toe ziet, de accreditatie voor een kortere periode verstrekken.

Tussentijdse fundamentele wijzigingen in procedures en/of toetsingsinstrumenten moeten door de HDS via Calibris Advies aan de toetsingscommissie worden voorgelegd, tenzij het door InEen geïnitieerde wijzigingen betreft. De kosten voor de herbeoordeling van de wijziging in procedures en/of toetsingsinstrumenten worden doorberekend aan de betreffende HDS.

Om de kwaliteit van het opleidingstraject voor het diploma Triagist tussentijds te monitoren stelt de HDS twee jaar na (her)accreditatie het Kwaliteitszorgverslag op. Uit het Kwaliteitszorgverslag blijkt dat de HDS zorg draagt voor kwaliteitsborging en continue kwaliteitsverbetering van het eigen opleidings-, begeleidings- en beoordelingstraject van de kandidaattriagist. Het Kwaliteitszorgverslag heeft betrekking op de voorgaande twee jaar.

5 | BEOORDELINGSCRITERIA KANDIDAATTRIAGIST

5.1 Voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid

- a De door een HDS voor diplomering voorgedragen kandidaattriagist moet voldoen aan alle competenties van het functieprofiel triagist zoals door InEen vastgesteld.
- b De kandidaattriagist zal dat zichtbaar moeten maken door een portfolio samen te stellen waaruit dat blijkt. Voor meer informatie zie 'Regeling Diplomering triagist'.
- c De HDS vraagt het diploma aan. De kandidaattriagist draagt zorg voor een volledig ingevuld aanvraagformulier en compleet portfolio. De HDS draagt de kandidaattriagist ter diplomering voor aan de toetsingscommissie door het voorblad van het portfolio van de kandidaattriagist op te sturen.

5.2 Beoordeling aanvraag

Enkele malen per jaar beoordeelt een afvaardiging van de toetsingscommissie de diplomeringaanvragen. De onafhankelijk voorzitter stelt deze commissie samen. Naast de voorzitter bestaat de commissie uit minimaal twee andere leden van de toetsingscommissie. Per HDS vraagt de toetsingscommissie steekproefsgewijs één tot vijf volledige portfolio's op. Calibris Advies checkt de aanvraagformulieren en de portfolio's op volledigheid. Indien de formulieren en/of portfolio's niet voldoen, vraagt Calibris Advies eerst aanvullingen op bij de HDS voordat de beoordeling plaats vindt. Wanneer de documentatie in orde is, stuurt Calibris Advies deze door naar de leden van de toetsingscommissie. Een afvaardiging van de toetsingscommissie beoordeelt de aanvraagformulieren en portfolio's en gaat op basis daarvan over tot diplomering. Het komt voor dat de toetsingscommissie nog enkele aanvullende vragen stelt. De toetsingscommissie kan altijd het volledige portfolio opvragen, ook nádat de triagist is gediplomeerd.

6 | DIPLOMERING

Als de HDS door de toetsingscommissie is geaccrediteerd overeenkomstig hoofdstuk 4 en de HDS van de voorgedragen kandidaattriagist ten genoegen van de toetsingscommissie een compleet portfolio overlegt overeenkomstig hoofdstuk 5, stemt de commissie in met diplomering.

De HDS krijgt schriftelijk bericht van het besluit van de toetsingscommissie; een eventuele afwijzing wordt schriftelijk gemotiveerd.

Calibris Advies reikt op voordracht van de toetsingscommissie de diploma's uit. Deze diplomering wordt opgenomen in het register van Calibris Advies.

7 | BEZWAAR

Een HDS en/of een belanghebbende kandidaattriagist kunnen tegen besluiten van de toetsingscommissie binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur van InEen. Het bestuur van InEen hoort bezwaarde en wint zo nodig advies in van een onafhankelijk deskundige alvorens besluit te nemen op het bezwaar. Het bestuur neemt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaar.

8 | KOSTEN

De kosten die voortvloeien uit de werkzaamheden van de toetsingscommissie worden gedragen door de HDS, die de kandidaattriagist ter diplomering voordraagt aan de toetsingscommissie.

9 | SLOTBEPALINGEN

De regeling geldt voor onbepaalde tijd. Het bestuur van InEen kan deze regeling intrekken of wijzigen. In geval waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur van InEen.

Aldus gewijzigd door het bestuur van InEen op 3 februari 2017.
Het bestuur van InEen,

Namens dit bestuur,
A. Mosterdijk, directeur

BIJLAGE I – ROLLEN, TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN, COMPETENTIES COMMISSIELEDEN

Rollen	Taken	Verantwoordelijkheden	Competenties
Algemene taak voorzitter toetsingscommissie	<ul style="list-style-type: none"> - Is gesprekspartner voor inhoudelijk overleg met Calibris Advies en InEen; - Geeft gevraagd en ongevraagd advies; - Levert input aan het bureau van InEen voor de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de werkzaamheden door de toetsingscommissie en verzorgt na afloop de terugkoppeling aan de overige leden van de toetsingscommissie. 		
Voorzitter Toetsingscommissie bij (her) accreditatie HDS	<ul style="list-style-type: none"> - Zit overlegmomenten ter voorbereiding op de audit van de HDS met toetsingscommissie (TC) voor; - Bereidt stukken voor de audit van de HDS voor; - Verzamelt ter voorbereiding op de audit de feedback punten van de TC-leden; - Leidt de audit op locatie: <ul style="list-style-type: none"> - is de gespreksleider; - stelt kwalitatieve vragen en draagt zorg voor de kwaliteit van de vragen van de andere commissieleden; - verzorgt de tijdsbewaking; - verzorgt de mondelinge terugkoppeling aan het einde van de audit; - Notuleert besluitvorming audit; - Stelt de brief met inhoudelijke terugkoppeling van de 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalitatieve uitvoeren van de audit. Onderdelen zijn o.a. beoordeling documentatie set, voorbeeld portfolio HDS, beoordeling auditor van de HDS; - Hanteren van de eisen van de branche (InEen); - Actueel houden van eigen kennis over het (her) accreditatieproces en branche ontwikkelingen. 	1 t/m 10

	<p>audit op;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de sparringpartner voor de TC-leden; - Beoordeelt indien gevraagd door auditdeskundige van Calibris Advies mede het kwaliteitszorgverslag; - Beoordeelt documentatie die (eventueel) door HDS wordt nagestuurd na de audit m.b.t. gestelde voorwaarden; - Neemt initiatief tot overleg (per mail) hierover (indien nodig) met mede-commissieleden; - Verzorgt via de medewerker van Calibris Advies de terugkoppeling van de audit naar HDS. 		
Voorzitter bij diplomeringsronde	<ul style="list-style-type: none"> - Zit de beoordelingsronde voor; - Beoordeelt mede de aanvragen diploma triagist; - Notuleert besluitvorming diplomering per deelnemer¹; - Beoordeelt eventuele aanvullende documentatie die door de HDS nagezonden worden n.a.v. de uitkomstbrieven. Overlegt indien nodig hierover met overige leden van de TC die betrokken zijn bij de diplomeringsronde; - Verzorgt via de medewerker van Calibris Advies de terugkoppeling van diplomering per deelnemer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actueel houden van kennis over het accreditatieproces/ branche ontwikkelingen; - Hanteert de eisen van de branche (InEen). 	1 t/m 7, 9 en 10

¹ De medewerker van Calibris Advies werkt de brief uit en verzendt deze.

Lid toetsingscommissie bij accreditatie HDS	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt de audit van de HDS voor; - Stelt kritisch inhoudelijke vragen; - Beoordeelt op verzoek van de voorzitter (mede) documentatie die (eventueel) na de audit door HDS wordt nagestuurd m.b.t. gestelde voorwaarden; - Beoordeelt indien gevraagd door auditdeskundige van Calibris Advies mede het kwaliteitszorgverslag; - Levert input aan het bureau van InEen voor de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de werkzaamheden door de toetsingscommissie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actueel houden van kennis over het accreditatieproces/ branche ontwikkelingen; - Hanteert de eisen van de branche (InEen). 	1, 2, 4 t/m 10
Lid toetsingscommissie bij diplomeringsronde	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt de diploma aanvraag aan de hand van de criteria van de branche (InEen); - Beoordeelt op verzoek van de voorzitter eventuele aanvullende documentatie die door de HDS nagezonden worden n.a.v. de uitkomstbrieven; - Levert input aan het bureau van InEen voor de jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de werkzaamheden door de toetsingscommissie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actueel houden van kennis over het diplomeringsproces/ branche ontwikkelingen; - Hanteert de eisen van de branche (InEen). 	1, 2, 4 t/m 10

Auditdeskundige Calibris Advies

Rol	Taken	Verantwoordelijkheden	Competenties
Auditor	Bereidt de audit voor volgens de kwaliteitsborgingscyclus: <ul style="list-style-type: none"> - Legt contact met de HDS om een afspraak te maken voor een telefonisch audit op basis van het kwaliteitszorgverslag; - Beoordeelt het kwaliteitszorgverslag aan de hand van de criteria zoals beschreven in de Regeling (her)accreditatie HDS; 	<ul style="list-style-type: none"> - Denkt kritisch mee in een continue verbetering van de kwaliteit van de gehanteerde instrumenten. - Hanteert de eisen van de branche (InEen); 	1, 2, 4, 9 en 10

	<ul style="list-style-type: none"> - Leest eerdere rapportages en eventuele aanwezige opleidingsdocumenten; - Formuleert vragen en gesprekspunten naar aanleiding van de beoordeling van het kwaliteitszorgverslag; - Consulteert indien nodig een lid van de TC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt eigen kennis over het (her) accreditatieproces en branche ontwikkelingen actueel. 	
Auditor	<p>Voert de audit uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt een telefonisch interview af met de verantwoordelijke van de HDS aan de hand van de vooraf geformuleerde vragen en gesprekspunten naar aanleiding van de beoordeling van het kwaliteitszorgverslag. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich onafhankelijk op. 	1, 2, 4 t/m 9
	<p>Bewaakt het proces van auditen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgt de voortgang van het gesprek, signaleert en bespreekt stagnaties. 	<ul style="list-style-type: none"> - Is in staat om vanuit onvolledige informatie de juiste vragen te stellen die ontbrekende informatie aan het licht brengt. 	1, 2, 5, 7 en 8
Auditor	<p>Stelt een korte rapportage op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een schriftelijke samenvatting van het telefonisch interview, aangevuld met adviezen en conclusies; - Hanteert hiervoor het beschikbare format; - Consulteert een lid van de TC die betrokken was bij de accreditatie; - Verstuurt hierna de rapportage met begeleidende brief naar de HDS. 		2, 4, 9 en 10

Nr.	Competentie	Omschrijving
1	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid; - Heeft goede gespreksvaardigheden (open vragen stellen, luisteren, samenvatten, doorvragen); - Kan helder en bondig schriftelijk rapporteren in relatie tot het beoordelingskader.
2	Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van het audit- en kwaliteitsborgingsproces (inhoud en onderwijskundig); - Heeft een positief kritische opstelling; - Is deskundig op het gebied van en heeft kennis van, en ervaring met beoordelingssystematieken; - Heeft kennis van triage en de criteria voor accreditering HDS en diplomering kandidaat triagist; - (Specifiek voor lid TC): medische inhoudelijke deskundigheid, kennis op het gebied van triage en de praktijk van HDS'en.
3	Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt planningen op; - Bewaakt de tijd en structuur in de audit- en diplomeringsgesprekken.
4	Probleemanalyse en oordeelsvorming	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekende houding; - Objectief waarnemend; - Tot een oordeel komen op basis van de beschikbare informatie.
5	Integriteit	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van wederzijds vertrouwen; - Gaat integer om met de ontvangen (vertrouwelijke) informatie.
6	Onafhankelijk	<ul style="list-style-type: none"> - Kan, los van eigen percepties en referentiekader, zonder aanzien des persoons, handelen.
7	Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> - Kan (flexibel) omgaan met de verschillende actoren betrokken bij de audit en de opdrachtgevers (InEen en Calbris Advies).
8	Sensitiviteit	<ul style="list-style-type: none"> - Invoelend; - Persoons- en organisatiegericht.
9	Kwaliteitsgericht	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van kwaliteitszorg binnen het vakgebied; - Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het (eind)product.

10.	Procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">- Bij het handelen zijn criteria die gesteld zijn door de branche aan (her)accreditatie, diplomering en herregistratie, leidend;- Stelt zich op de hoogte van relevante ontwikkelingen met betrekking tot aangepaste criteria/procedures.
-----	---------------------	--

