

Betreft **Reglement Landelijk Kennisexamen Triage**

Begrippen:

HDS	Huisartsendienstenstructuur
Kandidaat	Kandidaattriagist die deelneemt aan het Landelijk Kennisexamen Triage
LKT	Landelijk Kennisexamen Triage, aangeduid met 'examen'
NHG	Nederlands Huisartsen Genootschap
InEen	Brancheorganisatie InEen, de vereniging van organisaties voor eerstelijnszorg

De organisatie en ontwikkeling van het Landelijk Kennisexamen Triage worden uitgevoerd door Calibris Advies, in opdracht van InEen.

Art. 1 – Toepassingsgebied

1.1 Dit reglement is van toepassing op het Landelijk Kennisexamen Triage. Het examen is een verplicht onderdeel van de geldende 'Regeling Diplomering Triagist, juli 2021' (tot 1 juli 2023) en de 'Regeling diplomeringstraject Triage, december 2022' (vanaf 1 juli 2023).

Art. 2 – Inschrijving voor het examen

2.1 Een kandidaat kan meedoen aan het examen.

2.2 Inschrijving vindt plaats via de knop 'inschrijven LKT' op de website van Calibris Advies.

2.3 De inschrijving voor het examen gebeurt door de HDS, het opleidingsinstituut of door de kandidaat zelf, met een daarvoor toegewezen vouchercode.

2.4 De HDS of het opleidingsinstituut ontvangt ieder jaar in november een set unieke vouchercodes voor het examen van het volgende jaar. Zij kunnen hiermee een kandidaat aanmelden voor het examen of de code verstrekken aan een kandidaat die zichzelf hiermee eenmalig kan aanmelden voor het examen.

2.5 Het examen wordt zesmaal per kalenderjaar aangeboden op de locaties van Eureka in Nederland.

2.6 De data en tijdstippen waarop het examen plaatsvindt, worden jaarlijks in oktober bekend gemaakt via de website van Calibris Advies. Zodra deze data en tijdstippen bekend zijn, kan een kandidaat aangemeld worden voor de examenmomenten met een vouchercode.

2.7 De afname van het examen vindt voor alle kandidaten plaats op dezelfde data.

2.8 Een kandidaat kan zo vaak deelnemen aan het examen als nodig is om het examen met goed gevolg af te leggen. Over het aantal toegestane pogingen om het examen te behalen kan de HDS een afspraak maken met een kandidaat. Calibris Advies en Eureka staan hier buiten.

2.9 Het inschrijven van een kandidaat dient te gebeuren met de naam zoals vermeld op het legitimatiebewijs.

2.10 De gegevens, verstrekt door een kandidaat, worden gebruikt bij de definitieve bevestiging van inschrijving voor het examen. Ook worden deze gegevens gebruikt ter identificatie van een kandidaat op de examenlocaties en voor het verstrekken van het certificaat. Eén en ander dient daarom in overeenstemming te zijn met een geldig legitimatiebewijs, wat een kandidaat op de examenlocatie, voorafgaand aan het examen, dient te overleggen.

Art. 3 - Kosten en annulering

3.1 De kosten voor deelname aan het examen worden jaarlijks door InEen in overleg met Calibris Advies vastgesteld.

3.2 De kosten van deelname aan het examen alsook de eventuele annuleringskosten worden per kandidaat gefactureerd door Calibris Advies. Facturatie vindt plaats aan de HDS/opleider/praktijk die de vouchercode heeft afgegeven.

3.3 Annuleringen dienen per e-mail naar planning@eureka-examens.nl gestuurd te worden. Als annuleringsdatum geldt de datum waarop Eureka de schriftelijke annulering heeft ontvangen.

3.4 Een inschrijving voor het examen kan kosteloos geannuleerd worden tot 14 dagen voorafgaand aan de examendatum.

3.5 Kosten worden in rekening gebracht bij een annulering van inschrijving voor het examen binnen 14 dagen voor de geboekte examendatum, te weten:

- 50% van de examengelden als de annuleringsdatum zich meer dan 7 dagen en minder dan 14 dagen vóór de examendatum bevindt.
- 100% van de examengelden als de annuleringsdatum zich minder dan 7 dagen vóór de examendatum bevindt.

3.6 Het wijzigen van een examen naar een andere datum, tijdstip of examenlocaties is in overleg mogelijk tot 7 dagen voor het examen. Eureka overlegt hierover met Calibris Advies als opdrachtgever. Wijzigingen dienen uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de geplande examendatum per e-mail naar planning@eureka-examens.nl gestuurd te worden.

3.7 Kosten voor deelname worden wél gefactureerd als deelname van een kandidaat ongeldig verklaard wordt, doordat een kandidaat zich niet kan legitimeren voor of tijdens het examen, fraude pleegt dan wel te laat aanwezig is bij het examen (zie art 4 , art 5 en art 9).

Art. 4 - De afname van het examen

4.1 Het examen wordt digitaal afgenomen op examenlocaties van Eureka.

4.2 Voor en tijdens het examen moet een kandidaat zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Bij gebrek aan een geldig identiteitsbewijs wordt een kandidaat de toegang tot het examen geweigerd.

4.3 Het examen duurt 90 minuten.

4.4 Tijdens het examen wordt gesurveilleerd.

4.5 Het is niet toegestaan om hulpmiddelen (standaarden, boeken, agenda, elektronische

hulpmiddelen, etc.) te gebruiken tijdens het examen. Pen en kladpapier worden verstrekt bij het examen en na afloop weer ingenomen door de surveillant.

4.6 Het is niet toegestaan om tijdens het examen contact te hebben met de buitenwereld (telefoon, internet) of met andere examenkandidaten. Tassen, jassen en andere spullen van een kandidaat moeten in daarvoor beschikbare lockers worden opgeborgen tot na het examen.

4.7 Een kandidaat kan indien dringend noodzakelijk gebruik maken van het toilet. Hiervoor dient toestemming gevraagd te worden aan de aanwezige surveillant.

Art. 5 – Aanwezigheid

5.1 De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn op de geboekte examenlocatie van Eureka.

5.2 Wanneer een kandidaat niet binnen 5 minuten na de officiële aanvangstijd van het examen aanwezig is, vervalt het recht op deelname aan het examen. Een kandidaat zal, indien van toepassing, geweigerd worden om aan het examen deel te nemen.

Art. 6 – Het examen

6.1 Het examen bestaat uit gesloten vragen in diverse vraagvormen, zoals meerkeuzevragen, multiple responsvraag, sorteervraag, matrixvraag en de keuzelijstvraag. Een voorbeeld van het type toetsvragen is in een oefenexamen te bekijken via een daarvoor bestemde knop op de website van Calibris Advies.

6.2 Het examen is gebaseerd op de NHG TriageWijzer. Bij het publiceren van de data voor het examen vermeldt Calibris Advies op haar de website op welke versie van de NHG TriageWijzer het examen gebaseerd is.

6.3. Eventuele klachten over het examen en/of de examenlocatie en/of examenomstandigheden dient u binnen twee werkdagen na het examen te mailen naar triage@calibrisadvies.nl.

Art. 7 - De uitslag

7.1 Tussen het moment van examenafname en de uitslag zit een periode van maximaal vier weken. Deze periode is nodig voor de verwerking van de gegevens en een zorgvuldige bepaling van de examenresultaten.

7.2 Elke vraag levert maximaal 1 punt op.

7.3 Het is mogelijk dat vragen uit het examen komen te vervallen. De beoordelingscommissie van de LKT bepaalt aan de hand van statistische en inhoudelijke overwegingen welke vragen dit zijn. Vervallen vragen worden niet betrokken bij het totaal aantal te behalen punten in het examen.

7.4 De cesuur wordt per examen bepaald met behulp van examensoftware en toetskundige expertise van Calibris Advies.

7.5 Op het certificaat wordt de examenuitslag weergegeven in de vorm van een cijfer.

7.6 De examenuitslag wordt per e-mail meegedeeld aan de degene die de kandidaat heeft aangemeld.

7.7. Klachten over de uitslag dienen binnen één maand na ontvangst van de uitslag gemaild te zijn naar triage@calibrisadvies.nl.

Art. 8 – Inzage

8.1 Een kandidaat met de examenuitslag 'gezakt' kan na ontvangst van de uitslag digitale inzage van het eigen examen aanvragen via triage@calibrisadvies.nl.

8.2 Inzage wordt niet verleend aan derden.

8.3 Inzage kan alleen plaatsvinden op de door Calibris Advies aangegeven locatie en tijd.

8.4 Inzage vindt plaats volgens de vastgestelde procedure (zie bijlage 1).

Art. 9 – Onregelmatigheden

9.1 Tegen een kandidaat die bij de examenafname onregelmatigheden pleegt, worden maatregelen getroffen. Hierbij geldt het examenreglement van afname organisatie Eureka, in te zien op de website van Eureka.

9.2 Als onregelmatigheden worden onder meer aangemerkt:

- fraude (waaronder 'spieken')
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen
- het op enigerlei wijze veelevoudigen van de vragen uit het examen
- het niet inleveren van de uitgedeelde middelen

9.3 De maatregelen zoals bedoeld in art. 9.1 kunnen onder andere zijn (niet limitatief):

- waarschuwing
- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen
- uitsluiting van verdere deelname aan het examen

9.4 Afhankelijk van de aard en ernst van de onregelmatigheid zal de kandidaat een waarschuwing krijgen of verzocht worden de examenruimte te verlaten. Calibris Advies wordt door Eureka ingelicht over de onregelmatigheden. Vervolgens zal Calibris Advies ook InEen informeren over de onregelmatigheden.

9.5 InEen en Calibris Advies besluiten in gezamenlijkheid welke maatregelen getroffen worden tegen de kandidaat.

9.6 Ingeval er fraude is geconstateerd, wordt voor de betreffende kandidaat het examen gewoon gefactureerd. Als de kandidaat zich opnieuw voor een examen aanmeldt, dienen er opnieuw examengelden betaald te worden.

9.7 De kandidaat wordt via de verantwoordelijke binnen de HDS, waar de kandidaat werkzaam is, schriftelijk in kennis gesteld van de onregelmatigheid en de getroffen maatregelen.

9.8 De kandidaat kan via de verantwoordelijke binnen de HDS binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken tegen getroffen maatregelen bij Calibris Advies. De klacht zal binnen zes weken worden afgehandeld. De verantwoordelijke binnen de HDS waar de kandidaat werkzaam is wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de bindende beslissing.

Art. 10 - Kandidaten met een beperking

10.1 Daar waar beperking staat, kan gelezen worden lichamelijke handicap, chronische ziekte of leerstoornis.

10.2 Als een kandidaat door een beperking niet in staat is om deel te nemen of speciale voorzieningen nodig heeft om aan het reguliere examen deel te kunnen nemen, dient de kandidaat aangemeld te worden via triage@calibrisadvies.nl. Calibris Advies zal naar een uitvoerbare en realistische oplossing zoeken.

10.3 Degene die de kandidaat aanmeldt, overlegt aan Calibris Advies een verklaring van een arts of een andere ter zake kundige onafhankelijke professional, waaruit blijkt dat een aanpassing gewenst is en waaruit de aanpassing dient te bestaan.

10.4 Als een kandidaat niet wil of kan aantonen dat de beperking waarneembaar en controleerbaar is, dan kan geen aanspraak gemaakt worden op een aanpassing in de wijze van examinering.

10.5 Calibris Advies zal na ontvangst de aanvraag van de kandidaat beoordelen. Als door de gevraagde aanpassing geen sprake meer is van een gelijkwaardige examinering of indien de aanpassing niet redelijkerwijs door Calibris Advies kan worden aangeboden c.q. uitgevoerd, kan het verzoek worden afgewezen.

Art. 11 – Inwerkingtreding

11.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023

Aldus vastgesteld namens het bestuur van InEen op 21-12-2023

Mevrouw A. Mosterdijk

De heer F. Braaksma



Directeur InEen

Directeur Calibris Advies

Bijlage 1 bij het Examenreglement Landelijk Kennisexamen Triage: procedure inzage.

In deze bijlage worden de procedures toegelicht die van toepassing zijn bij de inzage van het Landelijk Kennisexamen Triage.

Procedure inzage

Alleen kandidaten met een onvoldoende resultaat voor het Landelijk Kennisexamen Triage worden in de gelegenheid gesteld tot inzage in het gemaakte examen.

Voorwaarden voor inzage van het Landelijk Kennisexamen voor Triagisten

Het doel van inzage is om informatie te verkrijgen voor de voorbereiding op het maken van een volgend examen. Bijvoorbeeld: meer aandacht bij bepaalde type vragen of meer studeren op een bepaald onderwerp, zoals bijvoorbeeld 'zwangerschap'.

Onderstaande voorwaarden worden gehanteerd tijdens het inzagemoment:

- Inzage is alleen voor de kandidaat; begeleiders krijgen geen toegang tot de inzage (deze mogen wel meekomen, maar wachten in een andere ruimte).
- De jas wordt op aanwijzing van de surveillant op de kapstok gehangen.
- Tas en telefoon worden onder de tafel gelegd.
- Voor inzage wordt gebruik gemaakt van een laptop van Calibris Advies.
- De surveillant laat iedere kandidaat tekenen voor aanwezigheid.
- De surveillant heeft voor iedere aangemelde kandidaat een inlogcode beschikbaar.
- Er wordt ingelogd op aanwijzing van de surveillant.
- De kandidaat kan pas in de examenvragen kijken na online accordering door de surveillant.
- De kandidaat krijgt 60 minuten de tijd voor digitale inzage in het eigen examen.
- Tijdens het inzagemoment ziet de kandidaat de vragen die hij/zij fout beantwoord heeft.
- De kandidaat krijgt de vraag, het eigen antwoord en het goede antwoord te zien op het scherm met een toelichting waar relevante informatie gevonden kan worden in de betreffende NHG Triagewijzer.
- Tijdens het inzagemoment wordt het examen niet inhoudelijk besproken.
- Er mag niet overlegd/gesproken worden met andere kandidaten tijdens de inzage.
- Er mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden aan de surveillant.
- Er ligt kladpapier en pen klaar voor eventuele aantekeningen. Aantekeningen zijn niet meer dan steekwoorden over een bepaald onderwerp.
- Er mogen geen (delen van) vragen overgenomen worden op het kladpapier.
- Als de kandidaat klaar is met de inzage van het examen, dient hij/zij uit te loggen en daarna het kladpapier en pen in te leveren bij de surveillant.
- Na controle door de surveillant mag het goedgekeurde kladpapier door de kandidaat worden meegenomen.
- Surveillant mag het kladpapier innemen als dit niet voldoet aan de hierboven genoemde kaders.

- Als onregelmatigheden worden aangemerkt de gedragingen die ingaan tegen bovengenoemde kaders.
- Bij onregelmatigheden is de surveillant van de inzage bevoegd om de inzage van de kandidaat te beëindigen.